

# V.7 Etablierung von modernen und agilen Arbeitsweisen

Projektstart: Monat 1-36

## Ziel des Projekts

*Die Verwaltungsmitarbeiter\*innen kommen mit neuen Denk- und Arbeitsweisen in Kontakt, nutzen diese zielführend und verlieren ihre Berührungsgänge.*

## Beschreibung

Die reine Umstellung von analog auf digital ist nicht ausreichend, um eine moderne, serviceorientierte Verwaltung zu schaffen. Die digitalen Werkzeuge bringen auch neue Möglichkeiten, die eigene Arbeit anders zu organisieren: transparenter, effizienter, mobiler, gemeinschaftlich. Die Nutzung dieser Möglichkeiten stellt für viele Menschen eine Herausforderung dar. Daher gilt es, die neuen Arbeitsweisen in der richtigen Geschwindigkeit einzuführen.

In einer Testumgebung können Mitarbeiter\*innen Prozesse überdenken und überarbeiten, einen offenen Umgang mit Fehlern einüben und sich in einem geschützten Raum mit Neuerungen auseinandersetzen. Stück für Stück entsteht so eine agilere Arbeitsweise in der Verwaltung.

## Zielgruppe(n)

Alle Verwaltungen im Kreisgebiet

## Beitrag zur Vision

Eine neue Arbeitskultur unterstützt die digitalen und serviceorientierten Arbeitsweisen in den Verwaltungen.

## Hauptaktivitäten

- Erarbeitung des Konzepts
  - Zentraler Raum vs. Kleine Interventionen
  - Ein Prototyp vs. Raum/Räume zum Ausprobieren
  - Festlegung von Schwerpunktthemen und Interventionen
- Umsetzung und schrittweise Einführung in den Bereichen/Verwaltungen, die sich besonders offen zeigen

## Verantwortliche

Kreis Dithmarschen, alle Ämter und Städte

## Beteiligte

Alle Verwaltungen

## Status

In Planung